

2026 教科課程

キャリアデザイン科

1. 養成目的

若い人材を必要とする社会において、自分の個性と学んだ人間関係形成能力、社会形成能力、課題対応能力を活かして他者と協働して働き続けることで、社会に貢献できる人材を養成する。

2. 教育目標

自分の個性を認識し、個性を活かす方法を身につけると共に、人間関係形成能力・社会形成能力・課題対応能力を身につけ、卒業後の進路を明確にする。

3. カリキュラム

よういくないよう 養育内容	か 科 目 目	そうたんいすう 総単位数 そうじかんすう (総時間数)
じこ かんり のうりよく 自己管理能力	どうにゆうきょういんりがく けんこうかんりのうりよくけんていこうざ 導入教育・心理学・健康管理能力検定講座	5 (90)
にんげんかんけいせい 人間関係形成・ しゃかいけいせいのうりよく 社会形成能力	エクササイズ&レクリエーション・自己表現講座・ セイセイ エンシュウ 生成AI演習・ビジネスパソコンスキル（IT講座）・ プレゼンテーション技術・ビジネスマナー検定講座・ ライフスキルトレーニング・MOS試験対策講座・ コンピューターとプログラム・好き、とくい発見講座	17 (510)
かだい たいおうのうりよく 課題対応能力	キャリアデザイン講座・現場総合学習・ フィールドワーク・ソーシャルスキルトレーニング (SST)・コミュニケーションと情報デザイン・国内研修	21 (570)
じっしゅう 実習	インターンシップ・	1 (45)
	ごう けい 合 計	44 (1215)

4. 学年・学期目標

ねん 1年	がくねんあくひょう 学年目標	じぶん とくせい にんしき じこ かんりのうりょく もと にんげんけいせいせのうりょく しゃかいせいせのうりょく 自分の特性を認識し、自己管理能力を身につけると共に、人間関係形成能力・社会形成能力・ かだいいたいおのうりょく じりつ しょくぎゅう しんろ き 課題対応能力を身につけ、自立した職業人になる(進路を決める)
	ぜんき もくひょう 前期目標	じぶん とくせい にんしき じこ かんりのうりょく ひび こうどう たいげん 自分の特性を認識し、自己管理能力を身につけ日々の行動で体现する。 けんこかんりのうりょく きがんでい にっしょうけんてい ぶんしまるせい ごうかく 健康管理能力3級検定、日商PC検定Basic文章作成に合格する。
	こうき もくひょう 後期目標	にんげんかだいいたいおのうりょく しゃかい 人間関係形成能力・社会形成能力・課題対応能力を身につけ、その力を活かして進路活動を行 い進路を決める。自分の強みを明確にする。

5. 取得目標資格

しかく めい 資格名	ひつ せん 必・選	にんていだんたい 認定団体	にんていほうほう 認定方法
じつむ けんてい きゅう ビジネス実務マナー検定3級	ひつ 必	こうえきざいだんほうじん 公益財団法人 じつむぎのうけんていきょうかい 実務技能検定協会	していかもくしゅうりょうばんてい ごうかく 指定科目修了後、検定に合格する
けんこうかんりのうりょく けんていきゅう 健康管理能力検定 3級	ひつ 必	いっばんしゃだんほうじん 一般社団法人 ぜんこくけんこうかんりのうりょく けんていき 全国健康管理能力検定協会	していかもくしゅうりょうばんてい ごうかく 指定科目修了後、検定に合格する
しけん MOS試験	せん 選	Microsoft社	していかもくしゅうりょうばんてい ごうかく 指定科目修了後、検定に合格する
にっしょう 日商P C Basic ぶんしきくせい (文書作成 Word)	ひつ 必	にほんしょうかみぎしよ 日本商工会議所	していかもくしゅうりょうばんてい ごうかく 指定科目修了後、検定に合格する
にっしょう 日商P C Basic かつよう (データ活用 Excel)	ひつ 必	にほんしょうかみぎしよ 日本商工会議所	していかもくしゅうりょうばんてい ごうかく 指定科目修了後、検定に合格する

6. 就職分野

しゅうしゅふんや 就職分野	しよく しゅ 職 種
いっばんきぎょう ふくしぎょうかい 一般企業、福祉業界など	ここ しゅうしよく しんがく かくじ きぼう 個々により就職、または進学など各自の希望による

2026年度 教科課程

キャリアデザイン科

1年

区分	科目名	English	分類	必修 選択	授業 形態	単 位 数	時 数	学期別時間数 前期 後期	科目概要
自己 管理 能力	どうにゅうきょうい 導入教育	Introductory Education	一般	必修	演習	1	30	30	学科で学び、就職するための「身構え・気構え・心構え」を身につける
	しんりがく 心理学	Psychology	専門	必修	講義	2	30	30	心理学、心理検査、心理療法に触れ、自分を知り、人の心理について理解する
	健康管理能力検定 講座	Preparation for Health Management Examination	専門	必修	講義	2	30	30	「体内時計」や体のしくみを理解すること で健康管理・予防医学の知識を習得し、検定に合格する。
人間 関係 形成 ・ 社会 形成 能力	エクササイズ& レクリエーション	Exercise and Recreation	一般	必修	演習	2	60	30	将来、働き続けるために体の使い方等の 様々な運動を知ると共にレクリエーション を通して人と協働する方法を知る
	じてひょうげんこうど 自己表現講座	Self- expression	一般	選択 必修	演習	1	30	30	自分を知り、その場面に合わせた表現の仕 方を体現する知識、技術を身につける
	エンシェウ 生成AI 演習	Generative AI Workshop	専門	選択 必修	演習	1	30	30	セイセイ キソ カツヨウ ヒョウゲン 生成AIの基礎知識を活用して、表現したい ものを作成する
	ビジネスパソコンスキル (IT講座)	Business Computer Skills (IT Course)	専門	必修	演習	2	60	30	パソコンの基本操作 (ワード・エクセル) の操作を習得する。SNSへの投稿方法や、 情報管理の知識を身につける。
	プレゼンテーション技術	Presentation Skills	専門	必修	演習	1	30	30	パソコンの基礎知識を活用して、プレゼン テーションのための資料を作成することが できるようにする
	ビジネスマナー検定講座	Business Etiquette Test Preparation Course	一般	必修	演習	2	60	30	ビジネスで必要な人間関係やマナー・話し 方を理解し、社会の基本ルール (= 職場常 識) を身につける
	ライフスキル トレーニング	Life skills training	専門	必修	演習	2	60	60	就職後自立・自律して生活し、働き続ける ための知識、技術を身につける
	シケンタイサナウザ MOS試験対策講座	MOS Exam Preparation Course	専門	選択 必修	演習	2	60	30	ビジネスに必要なパソコン知識を身に付け る
	コンピュータとプログラム	Computers and Programs	専門	選択 必修	演習	1	30	30	パソコンの基礎知識やプログラミングにつ いて学び、パソコンの使い方を身につける
	好き・とくい発見講座	You Favorite Discovery Course	専門	選択 必修	演習	3	90	30 60	いろいろな分野の職業を体験し、自分に出来る 仕事や、やってみたい仕事を見つける
課題 対応 能力	キャリアデザイン 講座	Career Design Course	一般	必修	講義	4	60	30 30	人間関係形成力・社会形成能力・課題対応 能力を 養い、体現できるようになる
	げんばそうごくしゅう 現場総合学習	Comprehensive approach to extra-curricular activity	一般	選択 必修	演習	6	180	90 90	課外活動を通じてPDCAサイクルの手法を 用いてグループで協力し自分たちで企画・ 実施・振り返り・発表を行う
	フィールドワーク	Fieldwork	一般	選択 必修	演習	6	180	90 90	研究したいテーマを自分たちで決めて PDCAサイクルの手法を用いてグループ で協力し、企画・実施・振り返り・発表 を行う
	ソーシャルスキル トレーニング (SST)	Social Skills Training	専門	選択 必修	演習	2	60	30 30	社会で生活していくために必要な技術を身 につける
	コミュニケーションと情報デザイン	Communication and Information Design	専門	選択 必修	演習	2	60	30 30	ジョウホクツヨウ 情報技術活用のためのコミュニケーション を身につける
	国内研修	Domestic study tour	専門	選択	演習	1	30	30	集団行動を通して社会性や協調性を養い、 非日常の環境で自己を見つめる
実 習	インターンシップ	Internship	専門	必修	実習	1	45	45	希望する分野の就労体験をして、 将来像を明確にする
			設置総単位数 (44) 最低取得単位数 (31)					設置総時間数 (1215) 最低取得時間数 (825)	

※「導入教育」「インターンシップ」「現場総合学習」「フィールドワーク」
は6段階評価の対象外科目であり、評価はS(合格)、またはU(不合格)とします。